

RAKVERE AMETIKOOLI ARVUTIKLASSIDE JA ARVUTIVÕRGU KASUTAMISE KORD

Üldsätted

1. Rakvere Ametikooli (edaspidi kool) arvutiklassid on ette nähtud õppetöoks.
2. Arvutiklassi sisenetakse ainult koos õpetajaga, vahetunnis klassis ei viibita.
3. Kõik arvutiklasside kasutajad on kohustatud järgima kooli sisekorra eeskirja ja käesolevat arvutiklasside kasutamise korda, alluma klassi haldaja ja õpetaja korraldustele, kasutama arvutiklasse heaperemehelikult.
4. Arvutiklassi töökorras olemise eest vastutab iga klassi kasutaja.
5. Arvutiklassi haldajateks on kooli arvutiõpetajad ja IT juht.
6. Tehniliste probleemide ilmnemisel teavitab kasutaja õpetajat.
7. Arvutivõrgu (interneti) kasutamisel on kohustuslik järgida häid tavasid ja netiketti.
8. Arvutivõrgu kasutamisel tuleb jälgida ka EENeti [võrgueeskirja](http://www.eenet.ee/EENet/vorgueeskiri.html) (<http://www.eenet.ee/EENet/vorgueeskiri.html>).
9. Arvutiklassis ei viibita üleriietes, peakattega ja määrdunud jalanõudes.
10. Arvutiklassis ei viibita söögi või joogiga.

Haldajate õigused ja kohustused

1. Jälgida kasutajate tegevust arvutiklassis (sh ekraanil toimuvat, külastatava veebisaidi aadressi jmt).
2. Ainult haldajatel on õigus arvutiklassi arvutitesse tarkvara paigaldada ja seda sealt eemaldada.
3. Ainult haldajatel on õigus arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaableid ümber ühendada ja avada arvutite korpuseid.
4. Klassi haldajatel on õigus kustutada ette teatamata kasutajate kataloogidesse salvestatud õppetööd mittehõlmav info.
5. Haldajad ei vastuta kasutajate failide säilimise eest klasside failiserverites ning töökoha arvutites.
6. Klassi haldajad on kohustatud tagama arvutiklassi korrasoleku õppetöoks.

Kasutajate õigused ja kohustused

1. Kooli õpilastel on õigus kasutada kooli arvuteid ja arvutivõrku õppetööga seotud eesmärkidel.
2. Õpilased kasutavad arvutites selleks neile konfigureeritud kasutajat.
3. Arvutitöökohal olevat riist- ja tarkvara tuleb kasutada sihipäraselt ja heaperemehelikult.
4. Klassi arvutites tuleb oma andmed salvestada selleks ettenähtud kohta. Kasutame süsteemi Dokumendid -> 2019_2020* -> IT19**
(NB! Õppeaasta lõppedes kustutatakse kõik tööd).

Kasutajatel on soovituslik salvestada oma failid internetti kasutades pilveteenuseid (OneDrive, Google Drive, Dropbox jmt).

5. Arvutiga töö lõppedes tuleb arvutist välja logida ning korrastada arvutitöökoht ja sulgeda avatud programmid (päeva lõpus sulgeda arvuti): koristada töölaud, paigutada hiir ja klaviatuur korrektselt, lükata tool laua alla. Töökoha seisund enne selle kasutamist ei anna õigust antud punktis erandeid teha.

*õppeaasta **õppegrupp

Kasutajatel on KEELATUD

1. Seadmete põhjendamatu sisse- või väljalülitamine ja arvutite taaskäivitamine.
2. Arvuti korpuse avamine, juhtmete ümber tõstmine ja prügi toppimine avadesse.
3. Arvuti konfiguratsiooni muutmine, kaasa arvatud töölaua (*Desktop-i*) pildi, ikoonide suuruse, hiirekursori jne muutmine.
4. Käivitada, installeerida, kustutada või muuta ükskõik milliseid programme või tarkvara.
5. Häirida arvutivõrgu töötamist (sh failide alla laadimine).
6. Arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks.
7. Õppetundide ajal tegeleda tunnivälise tegevusega.
8. Teiste kasutajate häirimine (arvutiklassis lärmamine, segamine, teiste kasutajate tegevuse põhjendamatu takistamine, ressursside tahtlik raiskamine, programmide tööle jätmine arvutisse jms).
9. Teiste kasutajate failide ja kaustade sisu muutmine või kustutamine, töökeskkondade konfiguratsiooni, viirusega nakatatud andmekandjate (USB, välised kõvakettad jms) või failide teadlik kasutamine.
10. Tegevus, mis ei vasta kehtivatele õigusaktidele ja headele tavadele (nt vaenu õhutavate ja pornograafilise sisuga lehekülgede külastamine, netiketi rikkumine jne).
11. Levitada või teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille avaldamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega sh võõraste failide jagamine.
12. Inventari määrimine, lõhkumine, varastamine, reostamine, mööbli, arvutite ja lisaseadmete ümberpaigutamine arvutiklassis.
13. Õppetunni ajal arvutimängude mängimine.
14. Kasutaja isikliku arvuti kaabliga ühendamine kooli arvutivõrku.
15. Põrandaluukide avamine ja kasutamine.

Karistused

1. Ülalmainitud reeglite vastu eksimine on karistatav. Karistuse määra üle otsustavad arvutiklasside haldajad ja IT juht.
 2. Suurema eksimuse korral toimub otsustamine kooli juhtkonnas.
-

NB! HOIAME OMA KOOLI JA ARVUTIKLASSI, SEDA ON VAJA MEILE ENDILE!

Arvutit kasutades ära unusta, et kõikidest sinu tegemistest jääb alati jälg!